



## **Sistema SANSONE**

Si tratta di un servizio di portafoglio elettronico, attraverso il quale si pagheranno i conti pasti e QUALSIASI altra iniziativa, attività didattica, evento; tramite tale sistema, inoltre, verranno contabilizzati i pagamenti dei vari servizi, generati gli estratti conto, rilasciate le fatture ai tutori. La retta scolastica viene gestita e fatturata a parte.

Per questa ragione è assolutamente indispensabile che le famiglie utilizzino sempre lo stesso IBAN per ricaricare il portafoglio elettronico, e, nel caso in cui si modifichi il cc bancario, è necessario comunicare tempestivamente la variazione per evitare possibili insoluti. Chi non avesse ancora comunicato l'IBAN di riferimento è tenuto a farlo come previsto dal contratto di prestazione scolastica.

Alle famiglie i cui figli utilizzano abitualmente il servizio mensa è richiesto entro l'inizio della scuola un primo versamento di almeno 100€. Durante l'anno è bene che ogni ricarica per il servizio mensa preveda una quota minima corrispondente a 10 pasti, pari a 60€.

Solo nel mese di maggio sarà possibile effettuare ricariche di importo minore.

Qualora, invece, si dovessero pagare quote legate ad eventi/iniziative (gite, uscite, progetti...) la famiglia dovrà garantire la copertura economica caricando il proprio conto Sansone.

Due sono le modalità di ricarica del portafoglio Elettronico

1. Bonifico Bancario sul conto IBAN IT89F052160161300000006865 Credito Artigiano – Ag. 3 V.le Cenisio, 30 - Milano, Intestato a Coop. A.GIO. indicando come CAUSALE IL NOME E **COGNOME DELL'ALLIEVO/A**.
2. Ricarica presso l'amministrazione della scuola con contanti o assegno tramite lo studente.

Per consultare l'estratto conto si faccia riferimento alla mail ricevuto da [amministrazione@donboscovillage.com](mailto:amministrazione@donboscovillage.com).

Per l'accesso al servizio mensa l'alunno viene dotato di un **BADGE**. Esso è uno strumento di identificazione personale, che non va prestato né affidato ad altri, deve essere presentato al personale preposto all'atto dell'accesso alla Mensa e determina immediatamente un addebito sul conto personale denominato "Sansone".

Qualora il badge venisse perso, smarrito, rubato, andrà richiesta per iscritto una nuova copia in Amministrazione, al costo di 5€. In caso di dimenticanza il personale potrà comunque attestare la presenza dell'alunno in maniera manuale; chi dimenticherà il badge per tre volte sarà segnalato all'Ufficio di Presidenza per i relativi provvedimenti disciplinari.

Il badge riporta un codice a barre personale e richiede di essere custodito in una custodia di plastica apposita facilmente acquistabile in cartoleria. La tessera è consegnata anche a coloro che non si avvalgono abitualmente del servizio mensa, ha validità perpetua e potrà essere utilizzata in futuro per altre situazioni. Si invita pertanto a conservarlo con cura.

Tramite Sansone verrà addebitato settimanalmente anche il costo delle merende acquistate dagli allievi a metà mattina.

## **Sistema REGISTRO ELETTRONICO**

Come noto, gli allievi e i Genitori avranno la possibilità di visionare in "tempo reale":

- \* assenze, ritardi, permessi \* argomento delle lezioni \* compiti assegnati \* valutazioni (voti e giudizi di applicazione)
- \* annotazioni sull'impegno e la disciplina

Il registro elettronico è fornito dalla Editore Spaggiari; è possibile accedere **collegandosi alle seguenti pagine web** utilizzando le credenziali dello scorso anno o quelle che trovate in busta, qualora nuovi allievi:

\* <https://atv.spaggiari.eu/MISP0540>

\* [www.donboscovillage.com](http://www.donboscovillage.com) – apposita sezione

**Si ricorda altresì che con l'estensione @spaggiari.eu** arriveranno eventuali mail di servizio dalla segreteria, alle quali non è possibile rispondere.

## **ASSICURAZIONE**

L'alunno è assicurato durante tutto il periodo di permanenza nell'Istituto, durante il tragitto casa-scuola e viceversa e durante tutte le attività promosse dalla scuola: viaggi d'istruzione, visite tecniche e didattiche, soggiorni in Italia e all'estero.

L'Assicurazione INAIL interviene negli infortuni occorsi durante le ore di lezione di: Educazione Fisica (o Motoria). Qualora l'infortunio sia avvenuto durante le ore scolastiche il genitore/tutore deve tempestivamente inviare copia del certificato di primo soccorso via mail all'indirizzo [segreteria@donboscovillage.com](mailto:segreteria@donboscovillage.com) e consegnare l'originale all'INAIL di propria competenza territoriale entro 48 ore dall'accaduto.

In tutti gli altri infortuni che possono capitare all'allievo interviene l'Assicurazione privata AMBIENTESCUEOLA. Il genitore/tutore deve consegnare subito alla scuola il certificato in originale rilasciato dal Pronto Soccorso per poter avviare la pratica presso l'Assicurazione privata.

Il Direttore  
Prof. Stefano Cigognani