



Ai genitori/tutori e allievi  
delle classi terze e quarta

Oggetto: PERCORSI per le competenze trasversali e per l'orientamento

L'attività di alternanza scuola-lavoro è stata resa obbligatorie dalla Legge 107/2015 . In particolare il Progetto/Percorso dell'Istituto don Bosco Village si articolerà come segue:

- ✓ **Solo in terza classe:** Percorso di formazione e informazione sulla sicurezza su piattaforma on line di 16 ore, con attestato finale da conseguire entro le fine del mese di febbraio
- ✓ Scrittura e Comunicazione in ambito professionale
- ✓ Attività di conoscenza e incontro con le Imprese e consulenti aziendali
- ✓ Tirocinio /stage pari a 40 ore in terza e 40 ore in quarta classe da svolgersi tra giugno e primi settembre
- ✓ Stesura relazione finale prima dell'Esame di Stato

Il Tirocinio, oltre a fornire elementi di valutazione anche per l'Esame di Stato, favorisce l'orientamento dei giovani, valorizzando le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali. Per l'individuazione della sede dello stage è richiesto a ciascun studente l'impegno di prendere contatti con imprese, enti privati o pubblici, che operino in un settori coerente con l'indirizzo di studio (cfr. tabella pubblicata nella sezione apposita dell'Albo della Scuola)

Si riporta qui di seguito un pro-memoria dei documenti che dovranno essere ottenuti o presentati per poter ritenere conclusa con esito positivo questa esperienza e quindi poter essere ammesso all'Esame di Stato in quinta classe.

Preferibilmente entro la **FINE DELLE VACANZE DI NATALE** della classe terza

1. **ATTESTATO** "IGIENE E SICUREZZA NEL MONDO DEL LAVORO" . A seguito dell'espletazione dei moduli formativi e delle prove finale il portale genera un attestato che LA SCUOLA consegnerà a giugno in originale e conserverà in fotocopia nella cartelletta personale di ciascun studente, in quanto è titolo con valore legale

Il prima possibile e comunque non oltre il  **mese di APRILE/MAGGIO** dell'anno di terza si dovrà presentare

2. **CONVENZIONE** sottoscritta e firmata e timbrata dal Direttore d'Istituto e dall'Ente dove espleterai lo stage [triplice copia]. Prima di produrre la Convenzione verifica con il tuo referente di classe se l'esperienza e l'Ente scelto è considerato idoneo e conforme dal Consiglio di Classe.

**Prima** di iniziare lo stage, quindi prima della **fine delle lezioni di GIUGNO**

3. Attestazione lavoro in sicurezza – **modulo DVR** [firmato e timbrato dall'Ente Ospitante]
4. Progetto o **Foglio delle Competenze** [firmato e timbrato dall'Ente Ospitante]
5. **Patto formativo** e se sei minorenni **autorizzazione o patto di corresponsabilità della famiglia** [firmato dallo studente e genitori]

*I documenti al punto 2,3,4,5 sarebbe consigliabile produrli tutti insieme.*

**I DOCUMENTI 2,3,4,5 NON andranno PRESENTATI allorchè**

- a) In caso di esperienza stage digitale (valido solo in stato pandemico)
- b) Esperienze di camp nazionali o internazionali missionari
- c) Stage all'Estero

**Dopo lo stage**, quindi al rientro a **SETTEMBRE** dovrai consegnare

6. **Foglio firme presenza** [firmato e timbrato dall'Ente Ospitante]
7. **Scheda di valutazione** [firmata e timbrata da parte dell'Ente Ospitante]
8. **Questionari studenti di soddisfazione**
9. All'Esame di Stato , in quinta classe, dovrai presentare poi Relazione dell'Intero Percorso PCTO

**I DOCUMENTI DAL 2 ALL' 8 ANDRANNO PRODOTTI SIA PER I PCTO NELL'ANNO DI TERZA CHE DI QUARTA**



SCUOLA PARITARIA di Via Mac Mahon, 92 -20155 – Milano tel. 02 39214135  
[segreteria@donboscovillage.com](mailto:segreteria@donboscovillage.com) - [www.donboscovillage.com](http://www.donboscovillage.com)

D.D. 505 del 16/06/2015  
 LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO  
 Cod. Mec MIPSQV500F

D.D 689 del 28/06/2016  
 LICEO SCIENZE UMANE  
 Cod. Mec MIPMZ5500F

D.D. 682 del 28/06/2016  
 SCUOLA SECONDARIA I GRADO  
 Cod. Mec. MIIMT3500U

**TUTTI QUESTI DOCUMENTI SONO DISPONIBILI SULLA PAGINA ALBO DEL SITO DELLA SCUOLA**  
**IL REFERENTE UNICO RIMANE il PROF. MORELLI [morelli@donboscovillage.com](mailto:morelli@donboscovillage.com)**  
**NESSUNA RISPOSTA O INFORMAZIONE VERRA' DATA AI GENITORI...sviluppiamo soft skills negli studenti**  
**SI PREGA LE FAMIGLIE DI RISPETTARE TALE INDICAZIONE di processo**

Il Direttore  
 Prof. Stefano Cignognani

Il coordinatore attività didattiche  
 Prof. Luca Uda

Milano 22 novembre 2020

----- da riconsegnare il primo giorno utile in presenza-----  
 PER PRESA VISIONE

firma studente .....

firma genitore/tutore.....

**Ente Gestore *coop. onlus* ATILIO GIORDANI**  
 - venerabile cooperatore salesiano -  
 P.IVA/C.F 03046340166 -PEC  
[agio\\_onlus@lamiapec.it](mailto:agio_onlus@lamiapec.it)  
 Sede legale: Via M. Quadrio 13  
 Milano - 20154



Cooperativa sociale  
 Attilio Giordani