



MODULO WORD per CORSO ECDL... .. attività per LICEO

La certificazione ECDL (European computer driving licence), detta anche Patente Europea per il Computer, può essere conseguita superando i 4 moduli ECDL Base: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing e Spreadsheets + 3 moduli a scelta tra i seguenti: online collaboration, using database, it-security. Questa possibilità di scelta rende possibile costruire una certificazione di competenze digitali adatta alle proprie esigenze. Ogni modulo fornisce un programma pratico di abilità ed aree di conoscenza informatiche, convalidati da un test. Il programma di certificazione ECDL Standard aiuta le persone a comunicare, connettersi e interagire con amici e parenti e anche permette loro di accedere ad una vasta gamma di informazioni e servizi che possono semplificare la loro vita e risparmiare tempo nelle aree tematiche di loro scelta. Queste competenze sono importanti sia per la vita quotidiana sia per il lavoro, dove è sempre più richiesta ed apprezzata una loro specifica qualifica. In particolare quest'anno sarà proposto il modulo riguardante l'applicazione Word di Microsoft Office.

Modulo Word: il modulo copre la maggior parte delle funzionalità di base di Word, partendo dalla creazione del file, passando attraverso l'inserimento della punteggiatura, selezione, modifica e formattazione del testo e del paragrafo. Successivamente si affronterà la creazione di una tabella e la sua formattazione, l'inserimento di immagini ed infine la stampa dei documenti realizzati.

Per poter imparare bene le nozioni apprese nel corso senza affrontarle in modo astratto e puramente nozionistico e renderle più personali, è bene che ciascuno studente porti un esempio concreto di documento che vorrebbe realizzare, così da costruirlo con le proprie mani e poterlo poi sviluppare personalmente anche a casa.

Docente: Prof.ssa Anna Paola Errico, docente interno della scuola

Calendario: il corso è strutturato per un totale di 10 incontri da 1h 30', una volta a settimana nella giornata lunedì dalle 14:30 alle 16:00, nelle date indicate:

Novembre: 29 - Dicembre: 13, 20 - Gennaio: 10, 17 - Febbraio: 10, 28 - Marzo: 7, 14, 21

Quota: Il costo è di 60€ e sarà attivato al raggiungimento di almeno 7 iscritti. Si chiede una valutazione attenta dell'impegno e la restituzione della cedola entro e non oltre il 19 novembre p.v. al proprio consigliere.

Il Direttore
 Prof. Stefano Cigognani

Il coordinatore didattico
 Prof. Luca Uda

----- AUTORIZZAZIONE-----

Io sottoscrittogeitore/tutore
 dell'allievo/a iscritto/a alla
 classe.....,

AUTORIZZO mio/a figlio/a, a partecipare corso Excel garantendo il versamento su Sansone della quota di 60 euro

data

Firma del genitore/tutore

